

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района  
Волгограда»

Принято  
на педагогическом Совете  
МОУ СШ № 18  
Протокол № 5 от 20.02.2020г.

Утверждаю  
Директор МОУ СШ №18  
О.А.Паукова  
20.02.2020г.



Введено в действие приказом от 20.02.2020г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ № 39**

**О прохождении летней трудовой практики  
учащимися 5-10-х классов**

**Структура документа:**

1. Общие положения.
2. Содержание и организация труда учащихся во время трудовой практики.
3. Руководство трудовой практикой.
4. Права и обязанности учащихся при прохождении трудовой практики.
5. Охрана труда.

## **I. Общие положения**

Трудовая практика - важнейшее средство современного воспитания и развития учащихся. Настоящее положение регулирует организацию и прохождение учащимися 5-10-х классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18 Тракторозаводского района Волгограда».

трудовой практики.

Основными задачами трудовой практики являются:

- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках технологии и совершенствование навыков трудовой деятельности;
- профессиональная ориентация учащихся и организация их общественно-полезного труда;
- активизация деятельности учащихся по благоустройству школы и школьной территории;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание экологической культуры;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- оказание учащимися реально значимой помощи социуму школы.

## **II. Содержание и организация труда учащихся во время трудовой практики**

2.1. Трудовая практика проводится в летний период или в том же объеме в течение года при продлении срока обучения.

2.2. Трудовую практику проходят учащиеся 5 - 10 классов учреждения включительно.

2.3. Учащиеся с 5 по 10 классы проходят практику в течение 10 дней.

2.4. Продолжительность рабочего дня для учащихся:

- 5 - 6 классов - 2 часа;
- 7 - 8 классов - 3 часа;
- 9 - 10 классов - 4 часа;

2.5. Трудовая практика проводится по спланированному графику работ.

2.6. График работ утверждается директором Учреждения, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей и других работников, задействованных в трудовой практике.

2.7. Начало работы устанавливает учитель технологии или заведующий пришкольным участком в зависимости от погодных условий.

2.8. Допускается изменение сроков трудовой практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

2.9. Формы организации труда учащихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста учащихся.

2.10. Ответственный педагог координирует работу, своевременно составляет план участка, школьного двора, закрепляет территории, ведёт ежедневный учёт и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном дневнике по практике и доводятся до каждого учащегося.

2.11. Участие учащихся выпускных классов в трудовой практике учитывается при выдаче грамот и других поощрений.

### **3. Руководство трудовой практикой**

3.1. Приказом директора Учреждения, ответственным за организацию и проведение трудовой практики назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, определяются руководители трудовой практики, на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение учащимися Учреждения трудовой практики.

3.2. До начала работ руководители трудовой практики должны провести с учащимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

3.3. Руководители трудовой практики должны:

- вести документацию согласно утвержденной номенклатуре дел;
- организовать обеспечение трудовой нагрузки учащихся с учётом их психофизиологических особенностей, организовать оптимальный режим труда и отдыха;
- обеспечить методическое руководство при выполнении работ, предусмотренных трудовой практикой, составить план – график выполнения работ;
- заносить в дневник по трудовой практике объем выполненных работ ежедневно;
- нести ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики.

3.4. Заместитель директора по АХЧ должен обеспечить отряды необходимым инвентарём, материалами, индивидуальными средствами охраны труда для прохождения трудовой практики.

### **4. Права и обязанности учащихся при прохождении трудовой практики**

4.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) учащиеся расписываются в журнале по охране труда.

4.2. В соответствии с заказами и с требованиями руководителя трудовой практики учащиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

4.3. На основании заявления родителей (по уважительной причине) и разрешения директора Учреждения учащиеся могут быть освобождены от прохождения практики.

## 5. Охрана труда

5.1. Руководитель Учреждения, руководитель трудовой практики, классные руководители организуют трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность учащихся.

5.2. Учащиеся допускаются к участию в трудовой практике после предварительного обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

5.3. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

5.4. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе трудовой практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками». Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем,

5.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения трудовой практики учащимися осуществляет администрация школы, медицинские работники.